ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12530
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: ----------
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 6 Folios

FECHA: 30 – 09 – 2024

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	05/07/2024	RESUMEN HISTORIA CLINICA NUTRICIÓN Y DIETETICA	JEIMY PAOLA BOCANEGRA CALDUCHO	3	3	FISICO	
2	20/08/2024	CONSULTA PEDIATRICA: NEUROPEDIATRIA	JEIMY PAOLA BOCANEGRA CALDUCHO	2	2	FISICO	

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA			
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	30-09-2024		

Escaneado con CamScanner

MEMORANDO

Código 12330
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: ----------
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 5 Folios

FECHA: 30 – 09 – 2024

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
		Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	20/08/2024	CONSULTA PEDIATRICA: NEUROPEDIATRIA	QUEVIN DAVID DAZA MARTIN	2	2	FISICO	
2	30/08/2024	RESUMEN HISTORIA CLINICA PSIQUIATRIA	QUEVIN DAVID DAZA MARTIN	2	2	FISICO	

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA			
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	30-09-2024		

Escaneado con CamScanner

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12330
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: ----------
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 5 Folios

FECHA: 30 – 09 – 2024

Escaneado con CamScanner

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
		Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	11/06/2024	HOJA DE EVOLUCION: NUTRICIÓN	LUIS MANUEL GONZALEZ	1	1	FISICO	
2	15/08/2024	HISTORIA CLINICA VISITA MEDICA DOMICILIARIA	LUIS MANUEL GONZALEZ	3	3	FISICO	

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA			
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	30-09-2024		

Escaneado con CamScanner

MEMORANDO

Código 12330
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: ----------
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 5 Folios

FECHA: 30 – 09 – 2024

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
		Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	27/05/2024	RESUMEN DE HISTORIA CLINICA MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	LISSETH DAYANA MARTINEZ	1	1	FISICO	
2	27/08/2024	RESULTADO OXIMETRIA DE PULSO	LISSETH DAYANA MARTINEZ	1	1	FISICO	
3	29/08/2024	RESUMEN DE HISTORIA CLINICA ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA INFANTIL	LISSETH DAYANA MARTINEZ	2	2	FISICO	

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA			
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	30-09-2024		

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12330
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: ----------
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 6 Folios

FECHA: 30 – 09 – 2024

Escaneado con CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	30/08/2024	HISTORIA CLINICA ODONTOLOGICA	YOAN SEBASTIAN SANCHEZ NIETO	3	3	FISICO	
2	30/08/2024	HISTORIA CLINICA PSIQUIATRIA	YOAN SEBASTIAN SANCHEZ NIETO	2	2	FISICO	

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA	MPadilla		
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	30-09-2024		

Escaneado con CamScanner

FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12330
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: ----------
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 6 Folios

FECHA: 30 – 09 – 2024

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
		Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	13/08/2024	CONSULTA PEDIATRICA: CIRUGIA PEDIATRICA	REBECA DORIA DE LA OSSA	2	2	FISICO	
2	26/08/2024	CONSULTA DE MEDICO EXPERTO	REBECA DORIA DE LA OSSA	3	3	FISICO	

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA			
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	30-09-2024		

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12530
No requiere respuesta

PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: ----------
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Renacer

Anexos: 14 Folios

FECHA: 30 – 08 – 2024

Escaneado con CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS	Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023
		Página: 1 de 1

No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	27/10/2024	REPORTE DE IMÁGENES MEDICAS: ECOGRAFIA RENAL Y DE VIAS URINARIAS	ESTEFANY LINARES	1	1	FISICO	
2	04/01/2024	INFORME ECOGRFICO: RCOGRAFIA PELVICA TRANSABDOMINAL	ESTEFANY LINARES	2	2	FISICO	
3	12/06/2024	CONSULTA PEDIATRICA: ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	ESTEFANY LINARES	3	3	FISICO	
4	26/07/2024	CONSULTA PEDIATRICA: INFECTOLOGIA	ESTEFANY LINARES	2	2	FISICO	
5	28/08/2024	CONSULTA PEDIATRICA: NEFROLOGIA	ESTEFANY LINARES	3	3	FISICO	
6	30/08/2024	CONSULTA PSIQUIATRIA	ESTEFANY LINARES	2	2	FISICO	

RESPONSABLE	ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ
	Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández
CARGO/ROL	Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental
FIRMA	Mavi Padilla		
DEPENDENCIA	Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer
FECHA DE ENTREGA	30-09-2024		

Escaneado con CamScanner